

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ № 224

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 224 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 224 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», настоящим положением.
- 1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями.

Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим ДОУ.

- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
 - 2.2.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
 - 2.2.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

2. Функции Родительского комитета

Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.5. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями поселка.

- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО.
- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОО.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
- 3.11. Родительские комитеты содействуют:
- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - совершенствованию материально-технической базы ДОО.
- 3.12. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОО, в любые органы самоуправления, заведующему ДОО и Учредителю.
- 3.14. Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:
- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
 - по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4. Состав Родительского комитета ДОО и организация деятельности

4.1. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники ДОО, если их дети посещают ДОО).

Родительский комитет ДОО избираются на общем Родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Педагогическим советом ДОО с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов

Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в ДОО, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется о

т

н