

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

660095 г. Красноярск
тел. 201-19-54, 201-19-20

ул. Коммунальная, 20, 22
e-mail: ds224@mail.



Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ №224
Багракова М.Г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 224
З.А. Тимурбаева
Приказ № 39-в от 15.10.2018г

**Положение
о рабочей группе по внедрению профстандартов
МБДОУ № 224**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ № 224 является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ № 224.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а так же настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

— разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБДОУ №224

— выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

— подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

— рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ № 224 по вопросам внедрения профстандартов;

— предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в

том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

— участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

— подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ № 224;

— подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБДОУ № 224 в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

— подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

— анализирует работу МБДОУ № 224 по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

— регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

— консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения И реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

— информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

— готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

— готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и председатель профсоюза.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю МБДОУ № 224 представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБДОУ (аттестационной, квалификационной), И не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов:**

Председатель рабочей группы: Тимербаева З.А. – Заведующий МБДОУ № 224

Члены рабочей группы:

Заместитель председателя: Пакарева Г.А. – заместитель заведующего по АХР

Соколова Ю.В. – старший воспитатель

Коняхина Ж.А. – старший воспитатель

Бастракова М.Г.- воспитатель, председатель первичной организации

Секретарь рабочей группы : Афолина Е.А. – педагог- психолог.