

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 224

Белова Е.В.

09.01.2022г.

Первичная
организация
МБДОУ № 224

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 224

Валевич А.С.

Приложение № 1

к приказу № 2-в от 09.01.2022г.

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ № 224
на 2023 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения	Примечание
Организационные мероприятия				
1	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Специалист по ОТ	по мере необходимости	
2	Актуализация Положения о системе управления охраной труда в учреждении	Специалист по ОТ	по мере необходимости	
3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	Заведующий	январь	
4	Создание электронной базы нормативно-правовых документов по охране труда	Специалист по ОТ	постоянно	
5	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	Специалист по ОТ	постоянно	
6	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Зам. зав. по АХР, представитель профсоюзного комитета	декабрь	
7	Составление плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Комиссия по ОТ	декабрь	
8	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда (приказы, распоряжения, программы,	Специалист по ОТ	постоянно	

	инструкции, журналы)			
9	Разработка и согласование должностных инструкций	Заведующий, комиссия по ОТ	при изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест	
10	Ведение документации по охране труда, формирование дел	Специалист по ОТ	постоянно	
11	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Специалист по ОТ, ст. воспитатель	март-апрель	

12	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	Заведующий, специалист по ОТ, ст. воспитатель	март-апрель	
13	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда	Специалист по ОТ, ст. воспитатель	в течение всего периода	
14	Расследование и учет несчастных случаев на производстве, с воспитанниками	Комиссия по ОТ	по мере необходимости	
15	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Комиссия по ОТ	январь	
16	Оформление и обновление уголков охраны труда	Специалист по ОТ, представитель профсоюзного комитета	по мере необходимости	
17	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда	педагог-психолог	по мере необходимости	
Обеспечение работников инструкциями по охране труда				
18	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и работ	Специалист по ОТ	при изменении штатного расписания	
19	Выдача инструкций по охране труда для изучения сотрудникам	Специалист по ОТ	постоянно	
20	Ведение журнала учета	Специалист по ОТ	постоянно	

	выдачи инструкций по охране труда			
Обучение по охране труда				
21	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Специалист по ОТ	в день поступления на работу	
22	Проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР	в соответствии с нормативными документами по охране труда	
23	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР	в соответствии с нормативными документами по охране труда	
24	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	Специалист по ОТ	по мере необходимости	
25	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ	по мере необходимости	
26	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Специалист по ОТ	по мере необходимости	
27	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)	Специалист по ОТ	по мере необходимости	
28	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Зам. зав. по АХР	по мере необходимости	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
29	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда	Заведующий, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	I степень – ежедневно, II степень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев	

30	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Заведующий, специалист по ОТ	по мере необходимости	
31	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ	в течение всего периода	
32	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и	Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	в течение всего периода	

	периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников			
33	Контроль состояния медицинских аптечек	Мед. сестра	в течение всего периода	
34	Приобретение аптечек первой помощи	Зам. зав. по АХР	по мере необходимости	
35	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Зам. зав. по АХР	по мере необходимости	
36	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	Зам. зав. по АХР	по мере необходимости	
37	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	в течение всего периода	
38	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	в течение всего периода	
39	Обеспечение работников питьевой водой	Кладовщик	в течение всего периода	
40	Обеспечение работников ДОУ санитарно-бытовыми помещениями	Зам. зав. по АХР	постоянно	
41	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения	Зам. зав. по АХР	по мере необходимости	
Технические мероприятия				
42	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции (кондиционеры)	Зам. зав. по АХР	май	
43	Проведение ремонтных	Заведующий,	июнь,	

	работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	зам. зав. по АХР	июль	
44	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников	Заведующий, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	по мере необходимости	
45	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Зам. зав. по АХР	июль	
46	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации	Зам. зав. по АХР	не реже одного раза в 6 месяцев	

Подготовил:
Специалист по ОТ

Бонд

А.А. Бондарева