

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

660025 г. Красноярск
ул. Коммунальная, 20

ИНН/КПП 2461023451/246101001
ОГРН 1022401944597 БИК 040407001
тел. 201-19-54, e-mail: dou224@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ

От 09.01.2025 г.

№ 1/7 – в

«Об утверждении меню
и организации 5-разового
питания в МБДОУ № 224»

На основании письма ГУО администрации г. Красноярска № 3127 от 29.11.2024г. «О переходе на новое меню», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников с учётом 12-ти часового пребывания в МБДОУ № 224

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБДОУ № 224:
 - Примерное 20-тидневное пятиразовое меню для воспитанников МБДОУ № 224 в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
 - Технологические карты 20-тидневного пятиразового меню для приготовления блюд воспитанникам в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
 - Режим питания воспитанников МБДОУ № 224 на 2025 год (Приложение № 1).
 - Изменения Режимы дня воспитанников групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 224 на холодный период 2025 учебного года.
 - Изменения Расписания специально организованных занятий (основное и дополнительное образование) с воспитанниками групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 224 (ул. Коммунальная, д.20) на 2025 учебный год.
 - Изменения Расписания специально организованных занятий (основное и дополнительное образование) с воспитанниками групп общеразвивающей направленности МБДОУ № 224 (ул. Коммунальная, д.22) на 2025 учебный год.
 - Изменения Графика выдачи готовых блюд с пищеблока МБДОУ № 224 (ул. Коммунальная, д.20) на холодный период 2025 учебного года.
 - Изменения Графика выдачи готовых блюд с пищеблока МБДОУ № 224 (ул. Коммунальная, д.22) на холодный период 2025 учебного года.

1. Разместить утверждённые локальные акты на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Ю. В. Соколова.

Срок: до 31.01.2025 г.

2. Ознакомить воспитателей, младших воспитателей и работников пищеблоков с утверждёнными локальными актами.

Ответственные: заместители заведующего Ю. В. Соколова, С. В. Казакова, кладовщик О. В. Дуреко, О. И. Воронина.

Срок: до 31.01.2025 г.

3. Организовать пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед полдник, ужин) питание воспитанников МБДОУ в соответствии с утвержденным 20-дневным меню с 03.02.2025 г.

4. Выполнять следующие требования при организации поставки и хранении продуктов питания в МБДОУ:

- Вносить изменения в меню только по согласованию с заведующим МБДОУ.
- Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребёнка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, кладовщику, выдающему продукт;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующему МБДОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30 часов.
- Специалисту по закупкам О. В. Дуреко своевременно оформлять договора (контракты) с поставщиками продуктов в соответствии с примерным 20-дневным меню.
- Организовать работу с поставщиками по вопросам своевременной поставки продуктов согласно заявке.
- Принимать продукты при наличии всех необходимых сопроводительных документов с визуальным осмотром поступающего товара.
- Контролировать поставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.
- Оформлять актом, который подписывается комиссией из работников МБДОУ и представителя поставщика, факты поставки некачественных продуктов, их недоставку или недостачу.
- Вносить своевременно в АИС «Меркурий» и другие АИС информацию о продуктах, поступивших в МБДОУ.
- Соблюдать правила приёма, хранения и товарного соседства продуктов на складе, температурный режим холодильного оборудования.
- Выдавать продукты со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 16.00 часов предшествующего дня.
- Вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.
- Анализировать ежемесячно качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

Ответственные: кладовщики О. В. Дуреко, О. И. Воронина.

Срок: с 03.02.2025 г. постоянно.

5. Выполнять следующие требования при приготовлении пищи на пищеблоках:
- Работать строго по меню-требованию на каждый день и в соответствии с технологическими картами.
 - Соблюдать гигиенические требования к приготовлению пищи на пищеблоке:
 - последовательность и поточность технологических процессов;
 - раздельный инвентарь;
 - внешний вид и гигиена работников;
 - мытьё оборудования и кухонной посуды;
 - хранение личных вещей.
 - Осуществлять отбор и хранение суточных проб не менее 48 ч. в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С (п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
 - Выставлять контрольное блюдо перед выдачей готовой пищи с пищеблока при каждом приёме пищи.
 - Вести ежедневно бракераж готовой продукции с пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.
- Ответственные: повара С. В. Арбузова; Д. В. Колодченко; Г. Н. Ракицкас;
Н. А. Серебrenикова.
Срок: с 03.02.2025 г. постоянно.

6. Выполнять следующие требования при организации питания в МБДОУ:
- Обеспечить всем необходимым технологическим оборудованием пищеблока и осуществлять контроль за бесперебойным функционированием технологического оборудования, инженерных систем зданий (электроснабжение, освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция).
 - Разместить и контролировать наличие на пищеблоке:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотека технологических карт приготовления блюд;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольные блюда;
 - суточная проба готовых блюд;
 - вымеренная посуда с указанием объёма.
 - Осуществлять ежедневный контроль качества питания, санитарного состояния пищеблоков, соблюдения работниками техники безопасности и охраны труда.
- Ответственные: заместители заведующего Ю. В. Соколова, С. В. Казакова.
Срок: с 03.02.2025 г. постоянно.

7. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников об организации питания воспитанников в МБДОУ путём ежедневного размещения на информационных стендах в группах и около пищеблока меню на каждый день, а также рекомендаций родителям по вопросам питания детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Ю. В. Соколова, воспитатели групп. Срок: с 03.02.2025 г. постоянно.

8. Осуществлять работу по организации питания детей в группах МБДОУ:
- создание безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;

- формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников во время приема пищи;
 - соблюдение культуры приёма пищи (в т.ч. сервировки стола) и поведения за столом во время приёма пищи.
- Ответственные: заместитель заведующего по ВМР Ю. В. Соколова, воспитатели групп. Срок: с 03.02.2025 г. постоянно.

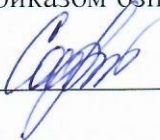
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



К. Н. Стельмашенко

С приказом ознакомлены:

 _____ Соколова Ю. В.

_____ Казакова С. В.

 _____ Дуреко О. В.

_____ Воронина О. И.

_____ Серебrenикова Н. А.

_____ Ракицкас Г. Н.

_____ Арбузова С. В.

_____ Колодченко Д. В.