

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

660095 г. Красноярск
ул. Коммунальная, 20

ИНН/КПП 2461023451/246101001
ОГРН 1022401944597 БИК 040407001
тел. 201-19-54, e-mail: dou224@mailkrsk.ru



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ № 224
К.Н. Стельмашенко
Приложение № 1
к приказу № от 09.01.2025г.

План противодействия коррупции в МБДОУ № 224 на 2025 г.

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1.	Определение сотрудников ДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесение необходимых изменений в их должные инструкции	Зам.зав по ВМР	Январь
2.	Размещение на сайте ДОУ плана противодействия коррупции	Зам.зав по ВМР Педагог-психолог	До 13.01.2025г.
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками ДОУ	Зам.зав по ВМР	До 20.01.2025г.
4.	Подготовка и внесение изменения в план противодействия коррупции на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с данными изменениями	Экспертная комиссия	В течение года
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях учреждения	Зам.зав. по ВМР, зам.зав по АХР	Ежеквартально
6.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	Экспертная комиссия	I - раз в квартал
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	Зам. зав. по АХР Педагоги	В течение года

	«Ящик для обращения родителей»	Зам.зав. по АХР	
8.	Организовать проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Делопроизводитель Зам. зав по ВМР	При поступлении на работу
9.	Обеспечить наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Экспертная комиссия	В течение года
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Экспертная комиссия	По мере возникновения
11.	Организация и проведения совещания с сотрудниками ДОУ по предотвращению возникновения конфликта интересов в ДОУ. Темы совещания: • Основные понятия; • Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ • Условия при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов; • Порядок раскрытия конфликта интересов в ДОУ; • Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ; • Ответственность.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Январь
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее разработанных локальных актов МБДОУ	Экспертная комиссия	В течение года
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Экспертная комиссия	В сроки предусмотренных законом
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведение образовательной деятельности	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Постоянно
15.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель, Ст. медсестра, Зам. зав. по АХР, Бухгалтер МКУ «ЦБУО»	Постоянно
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Зам. зав. по АХР, Бухгалтер МКУ «ЦБУО»	Ежегодно
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХР, Бухгалтер МКУ «ЦБУО»	Ежегодно

18.	Анализ обращений граждан. И размещение на официальном сайте МБДОУ информации о результатах анализа обращения граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях	Экспертная комиссия	Постоянно
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий	В течение года
20.	Обновление сайта ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Зам.зав. по ВМР Педагог- психолог	Постоянно
21.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий,Зам.зав. по ВМР	По мере поступления
22.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правила приема воспитанников	Заведующий,Зам.зав. по ВМР	Постоянно
23.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
24.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений, Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	Постоянно
25.	Анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Экспертная комиссия	В течение года
26.	Проведение мероприятий, посвященных МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ (ежегодно 9 декабря)	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь- декабрь 2025г.