

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 224

Белова Е. В.

09.01.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. заведующего МБДОУ № 224  
Степашин К. Н.

Приложение № 1  
к приказу № 140-в от 09.01.2025

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МБДОУ № 224  
на 2025 год**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

| № п/п                              | Наименование мероприятия                                                                                             | Ответственный исполнитель                             | Срок проведения       | Примечание |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                      |                                                       |                       |            |
| 1                                  | Актуализация приказов по охране труда на текущий год                                                                 | Специалист по ОТ                                      | по мере необходимости |            |
| 2                                  | Актуализация Положения о системе управления охраной труда в учреждении                                               | Специалист по ОТ                                      | по мере необходимости |            |
| 3                                  | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ                                                | Заведующий                                            | январь                |            |
| 4                                  | Создание электронной базы нормативно-правовых документов по охране труда                                             | Специалист по ОТ                                      | постоянно             |            |
| 5                                  | Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам                                                                   | Специалист по ОТ                                      | постоянно             |            |
| 6                                  | Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год                                | Зам. зав. по АХР, представитель профсоюзного комитета | декабрь               |            |
| 7                                  | Составление плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                    | Комиссия по ОТ                                        | декабрь               |            |
| 8                                  | Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы) | Специалист по ОТ                                      | постоянно             |            |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 9                                                          | Разработка и согласование должностных инструкций                                                                                                                                                                                           | Заведующий, комиссия по ОТ                            | при изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест |  |
| 10                                                         | Ведение документации по охране труда, формирование дел                                                                                                                                                                                     | Специалист по ОТ                                      | постоянно                                                            |  |
| 11                                                         | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда                                                                                                                                                                            | Специалист по ОТ, ст. воспитатель                     | март-апрель                                                          |  |
| 12                                                         | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда | Заведующий, специалист по ОТ, ст. воспитатель         | март-апрель                                                          |  |
| 13                                                         | Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                        | Специалист по ОТ, ст. воспитатель                     | в течение всего периода                                              |  |
| 14                                                         | Расследование и учет несчастных случаев на производстве, с воспитанниками                                                                                                                                                                  | Комиссия по ОТ                                        | по мере необходимости                                                |  |
| 15                                                         | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                                                                                                                   | Комиссия по ОТ                                        | январь                                                               |  |
| 16                                                         | Оформление и обновление уголков охраны труда                                                                                                                                                                                               | Специалист по ОТ, представитель профсоюзного комитета | по мере необходимости                                                |  |
| 17                                                         | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда                                                                                                                                                                                  | педагог-психолог                                      | по мере необходимости                                                |  |
| <b>Обеспечение работников инструкциями по охране труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                      |  |
| 18                                                         | Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и работ                                                                                                                                    | Специалист по ОТ                                      | при изменении штатного расписания                                    |  |
| 19                                                         | Выдача инструкций по охране труда для изучения сотрудникам                                                                                                                                                                                 | Специалист по ОТ                                      | постоянно                                                            |  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 20                                                              | Ведение журнала учета выдачи инструкций по охране труда                                                                                                                                               | Специалист по ОТ                                                               | постоянно                                                                                |  |
| <b>Обучение по охране труда</b>                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                          |  |
| 21                                                              | Проведение вводного инструктажа по охране труда                                                                                                                                                       | Специалист по ОТ                                                               | в день поступления на работу                                                             |  |
| 22                                                              | Проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)                                                                                                                          | Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМП                                 | в соответствии с нормативными документами по охране труда                                |  |
| 23                                                              | Проведение целевого инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                      | Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМП                                 | в соответствии с нормативными документами по охране труда                                |  |
| 24                                                              | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации                                                                 | Специалист по ОТ                                                               | по мере необходимости                                                                    |  |
| 25                                                              | Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников                                                                                                              | Специалист по ОТ, комиссия по ОТ                                               | по мере необходимости                                                                    |  |
| 26                                                              | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим                                                                                                                                   | Специалист по ОТ                                                               | по мере необходимости                                                                    |  |
| 27                                                              | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)                                                            | Специалист по ОТ                                                               | по мере необходимости                                                                    |  |
| 28                                                              | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу | Зам. зав. по АХР                                                               | по мере необходимости                                                                    |  |
| <b>Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                          |  |
| 29                                                              | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда                                                                                                                              | Заведующий, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники | I ступень – ежедневно,<br>II ступень – один раз в квартал,<br>III – один раз в 6 месяцев |  |

|                                |                                                                                                                                                                                   |                                                |                         |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--|
|                                |                                                                                                                                                                                   | учреждения                                     |                         |  |
| 30                             | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда                                                                                                                      | Заведующий, специалист по ОТ                   | по мере необходимости   |  |
| 31                             | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков | Заведующий, зам. зав. по ВМП, специалист по ОТ | в течение всего периода |  |
| 32                             | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников                             | Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ             | в течение всего периода |  |
| 33                             | Контроль состояния медицинских аптек                                                                                                                                              | Мед. сестра                                    | в течение всего периода |  |
| 34                             | Приобретение аптек первой помощи                                                                                                                                                  | Зам. зав. по АХР                               | по мере необходимости   |  |
| 35                             | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств                                                                                                                                  | Зам. зав. по АХР                               | по мере необходимости   |  |
| 36                             | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами                                                                                        | Зам. зав. по АХР                               | по мере необходимости   |  |
| 37                             | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними                                                                                           | Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ             | в течение всего периода |  |
| 38                             | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                               | Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ             | в течение всего периода |  |
| 39                             | Обеспечение работников питьевой водой                                                                                                                                             | Кладовщик                                      | в течение всего периода |  |
| 40                             | Обеспечение работников ДОУ санитарно-бытовыми помещениями                                                                                                                         | Зам. зав. по АХР                               | постоянно               |  |
| 41                             | Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения                                                                                    | Зам. зав. по АХР                               | по мере необходимости   |  |
| <b>Технические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                |                         |  |
| 42                             | Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции (кондиционеры)                                                                                                       | Зам. зав. по АХР                               | май                     |  |

|    |                                                                                                                                                                           |                                                      |                                    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 43 | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам                                                                               | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР                      | июнь,<br>июль                      |  |
| 44 | Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников                                                              | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР,<br>специалист по ОТ | по мере<br>необходимости           |  |
| 45 | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов) | Зам. зав. по АХР                                     | июль                               |  |
| 46 | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации                                   | Зам. зав. по АХР                                     | не реже одного<br>раза в 6 месяцев |  |